

**Акт**  
**приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт приема-передачи подарка о том,  
что \_\_\_\_\_ сдал,  
(ФИО, должность работника, сдавшего подарок)

а \_\_\_\_\_ принял  
(ФИО, должность работника, принявшего подарок)

на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <sup>1</sup>	Регистрационный номер в журнале
1.					
2.					
<b>ИТОГО:</b>					

Принял на ответственное хранение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал на ответственное хранение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов

<sup>2</sup> Заполняется лицом, ответственным за противодействие коррупции в ЦЭМИ РАН